



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 № 1354  
г. Сысерть

### О переименовании муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть и об утверждении его Устава

Руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 54 Устава Сысертского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальную автономную общеобразовательную организацию «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть.

2. Утвердить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть (прилагается).

3. Наделить Тарханову Анну Федоровну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть полномочиями заявителя при регистрации Устава МАОУ СОШ № 1 в органах налоговой службы.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 09.04.2019 № 644 «Об утверждении Устава муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Н.В. Кузнецову.

Глава Сысертского  
городского округа

документ подписан Д.А. Нисковских  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 621B0689791AD868790B82F9DF03DC7817BF0ACC  
Владелец Нисковских Дмитрий Андреевич  
Действителен с 27.11.2019 по 27.02.2021

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О переименовании муниципальной  
автономной общеобразовательной  
организации «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
г. Сысерть в муниципальное  
автономное общеобразовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
г. Сысерть и об утверждении его  
Устава»

## УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть

Российская Федерация  
Свердловская область  
город Сысерть  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Областным Законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть зарегистрировано Постановлением Главы Администрации Сысертского городского округа от 10 января 2014 года № 16 как муниципальная автономная общеобразовательная организация «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть, сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 1.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, в официальных документах Учреждения.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624021, Свердловская область, г. Сысерть, мкр. Новый, д. 25.

Фактический адрес: 624021, Свердловская область, г. Сысерть, мкр. Новый, д. 25.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Администрацией Сысертского городского округа для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Тип – общеобразовательное учреждение.

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.9. Собственником Учреждения является Сысертский городской округ. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сысертского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Сысертского городского округа.

1.10. Учредителем Учреждения является Сысертский городской округ.

Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Сысертского городского округа и Управление образования Администрации Сысертского городского округа (далее - Управление образования) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Сысертского городского округа (далее - Учредитель).

1.11. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством в сфере образования и настоящим Уставом.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Сысертского городского округа и (или) в Федеральном казначействе, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие атрибуты юридического лица.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об его прекращении.

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.15. Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства.

1.16. Право Учреждения осуществлять образовательную или иную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) и которая предусмотрена настоящим Уставом, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.17. Права на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникает у Учреждения с момента получения им свидетельства о государственной аккредитации основных образовательных программ соответствующего уровня.

1.18. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется, образовательной программой и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения.

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице Управления образования программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой

и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством об образовании или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания Учреждения;

б) о структуре Учреждения;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

г) об образовательных стандартах;

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

е) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

ж) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

з) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости

платных образовательных услуг;

5) иных сведений, указанных в статье 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

1.23. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.24. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, установленных органами местного самоуправления.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на договорной основе в специально отведенном помещении.

1.25. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

1.26. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;



- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.27. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.28. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.30. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в праве добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования - основная цель деятельности Учреждения;

2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пунктах 2.3, 2.4 Устава, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;

3) осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, обучение на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, формирование общей культуры личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, создание адаптивной образовательной среды, соответствующей развивающему социуму, способствующей адаптации обучающихся к жизни в обществе, обеспечение социальной защищенности, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся

в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

### 2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация основных общеобразовательных программ – основных образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ – основных образовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) реализация дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых – дополнительных общеобразовательных программ;

4) организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания Учредителем);

5) Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при наличии муниципального задания Учредителем);

6) Оказание логопедической помощи обучающимся (при наличии муниципального задания Учредителем);

7) Обеспечение подвоза обучающихся на занятия (при наличии муниципального задания Учредителем);

8) Организации питания обучающихся и работников.

### 2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3) организация повышения квалификации работников Учреждения;

4) организация семинаров, конференций, слетов, акций, фестивалей, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок и др.;

5) организация досуговой деятельности обучающихся на базе Учреждения;

6) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом (п. 2.5);

7) организация питания обучающихся Учреждения (в Учреждении);

8) создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

2.5. Приносящая доход деятельность Учреждения, осуществляется за пределами основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждения вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) оказание платных образовательных услуг;
- 3) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 6) осуществление копировальных и множительных работ;
- 7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- 8) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 11) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 12) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 13) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 14) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 15) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Сысертского городского округа;
- 17) репетиторство обучающихся других образовательных учреждений (осуществляется при соблюдении условия отсутствия конфликта интересов педагогических работников Учреждения);
- 18) различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ВУЗы, СПО), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), повышения квалификации;

19) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;

20) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

21) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

22) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, услуги логопедического, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития и прочие) при условии оказания их за пределами рабочего времени и вне деятельности, финансируемой из бюджета;

23) организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие);

24) организация семинаров, конференций, слетов, акций, фестивалей, конкурсов олимпиад, концертов, выставок и другие;

25) организация питания:

- Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых МАОУ СОШ № 1, используется в соответствии с уставными целями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой расходов, направляются на доплату труда основных работников, начисления на оплату труда, для оплаты работ по договорам гражданско-правового характера (наряды), необходимых для функционирования МАОУ СОШ № 1, отсутствующих в штатном расписании МАОУ СОШ № 1 с оплатой, согласно законодательства РФ по согласованию сторон, оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), материальные затраты, затраты на приобретение основных средств необходимых для осуществления деятельности МАОУ СОШ № 1, оплаты налогов по приобретению основных средств;

- Оплата труда администрации, технического персонала и других работников МАОУ СОШ № 1, занятых в организации и предоставлении платных услуг, устанавливается руководителем МАОУ СОШ № 1 за календарный месяц, но не может превышать 50 % от полученного дохода;

- По соглашению сторон оплата за оказание платных услуг производится наличными деньгами путем внесения суммы в кассу столовой МАОУ СОШ № 1. Торговля продуктами питания в МАОУ СОШ № 1 осуществляется в столовой. Согласно пп. «д» п. 2 Перечня

отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин, утвержденного постановлением Совета министров - Правительства Российской Федерации от 30 июля 1993 г. № 745, денежные расчеты с населением по обеспечению питанием учащихся и сотрудников общеобразовательных школ и приравненных к ним учебных заведений во время учебных занятий могут осуществляться без применения контрольно-кассовых машин;

- Оплата за оказание платных услуг работникам МАОУ СОШ № 1, занятым в организации и предоставлении платных услуг, производится в дни выдачи заработной платы, установленными Уставом МАОУ СОШ № 1 путем перечисления на лицевой счет сотрудника, открытый в банке;

- Оплата за выполнение работы по договорам гражданско-правового характера производится согласно договору. Исполнитель отвечает за качественное и своевременное, соответственно договору, выполнение работ, предоставление услуг (гл. 25 ГК РФ). Доплата производится:

- работникам, оказывающим платные услуги, т.е. задействованным непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающим платные услуги по срочным трудовым договорам (заведующая столовой, повара, кондитер, мойщик посуды, кухонный работник);

- работникам, способствующим оказанию и развитию платных услуг, т.е. косвенно задействованным в оказании платных услуг, выполняющим сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (бухгалтер-калькулятор, технический персонал, администрация и др.);

- в случае неиспользования части средств прибыли, полученной от оказания платных услуг, данные средства остаются на счете МАОУ СОШ № 1 и используются по мере возникновения необходимости по усмотрению руководителя.

2.6. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Сысертского городского округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на родном русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом его мнения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения.

3.6. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об организации обучения учащихся в разных формах освоения общеобразовательных программ.

3.7. Зачисление в Учреждение проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих согласно нормативным правовым актам Сысертского городского округа, локальным правовым документам, регламентирующим зачисление в образовательное учреждение.

3.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.9. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и Управления образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.12. При осуществлении в Учреждении образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.16. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется для обучаемых по медико-педагогическим показаниям в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения, на дому или в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей).

3.17. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательного процесса на дому закрепляется соответствующим Положением, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.18. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.19. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения



учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.20. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с Положением об освоении образовательных программ с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий.

3.21. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.21. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.23. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.24. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

3.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.27. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, за выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов.

3.29. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Повторное обучение в первом классе не допускается.

Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.30. Режим занятий учащихся устанавливается следующий:

1) продолжительность учебной недели для обучающихся 1,2,3,4,5,6 классов – 5 дней;

2) продолжительность учебной недели в 7,8,9,10,11 классах – 6 дней;

3) в 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классах занятия проходят в первую смену;

4) во 2-4-х, 6-8-х, 10-х классах занятия проводятся в две смены;

5) начало занятий первой смены в 08.00, окончание – не позднее 15.00; начало занятий второй смены в 12.00, окончание – не позднее 19.35;

6) продолжительность урока составляет:

- в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения (сентябрь, октябрь – 3 урока в день по 35 минут; ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут; январь - май – 4 урока по 45 минут);

- во 2-11-х классах - 45 минут;

7) продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания учащихся (не менее 20 минут);

8) перерыв между уроками и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания.

3.31. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.32. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об оказании платных

образовательных услуг). Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.33. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг Учреждением регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг, локальными правовыми документами Учреждения.

3.34. Учреждение вправе создавать условия для деятельности сторонних организаций, при наличии у них лицензии (разрешения), в том числе по направлениям профессиональной подготовки учащихся, на договорной основе, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

#### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Сысертского городского округа и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Земельные участки необходимые для выполнения Учреждением своей уставной деятельности предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются Администрацией Сысертского городского округа.

4.3. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) субсидии на иные цели;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) поступления от приносящей доход деятельности;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сысертского городского округа.

4.7. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сысертского городского округа.

4.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сысертского городского округа;

3) формировать и утверждать перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем в лице Управления образования;

4) самостоятельно устанавливать цены на платные услуги, не вошедшие в перечень услуг, утвержденных нормативно-правовым актом Администрации Сысертского городского округа. Цены на платные услуги утверждаются директором по согласованию с Учредителем в лице Управления образования;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

6) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере образования, культуры, и т.д.;

7) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Учреждения;

8) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом,

9) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество в

порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

10) использовать собственную символику и средства индивидуализации;

11) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

12) выступать заказчиками товаров, работ и услуг для собственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц;

13) осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

14) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;

15) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.15. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Администрацией Сысертского городского округа и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

5) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

4.20. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

4.21. Учреждение имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.23. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями и учитывается на отдельном балансе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.24. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

4.25. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Функцию по осуществлению бухгалтерского учета Учреждение вправе передать организации, осуществляющей бухгалтерский учет, на основании договора.

За искажение отчетности и своевременность их предоставления в соответствующие органы должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.26. Учреждение организует ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета).

4.27. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования.

5.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры



межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.6. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

5.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей, и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

5.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.9. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания.

5.10. Размер и порядок оплаты законных представителей, обучающихся за питание ребенка, устанавливается Учреждением.

5.11. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную

ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

5.13. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.14. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством в сфере образования предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, и числа поданных заявлений граждан.

5.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.18. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными правовыми актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о правилах и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Учреждения.

5.20. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.21. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

5.22. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

5.23. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случая, предусмотренного правилами приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Сысертского городского округа, а также Управлением образования Администрации Сысертского городского округа.

6.2. Администрация Сысертского городского округа осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Сысертского городского округа;

2) утверждает передаточный акт;

3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

4) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

8) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

9) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами уполномоченных органов Свердловской области и органов местного самоуправления;

11) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление образования осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности (далее - муниципальное задание) и осуществляет контроль за его исполнением;

2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) рассматривает предложения Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа Учреждения;

е) представляет Главе Администрации городского округа кандидатуру на назначение Директора Учреждения при назначении Директора без проведения конкурса на право замещения вакантной должности;

7) контролирует соблюдение прав обучающихся и работников Учреждения;

8) согласовывает программу развития Учреждения;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные Федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ

«Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Свердловской области и локальными правовыми актами Сысертского городского округа.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, классные и Общешкольный родительские комитеты.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

6.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

6.9. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя - 2 человека;

2) представители Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа - 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека;

4) представители работников Учреждения - 3 человека.

6.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.11. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Сысертского городского округа.

6.13. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Организации, оформленное в виде протокола, представляется в Администрацию Сысертского городского округа Директором Учреждения.

6.14. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.15. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.16. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.17. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.21. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.22. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

6.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

6.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения.

6.27. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть указано:

- 1) время и место проведения заседания;
- 2) вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с извещением о назначении заседания.

6.28. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 6.22, 6.23 настоящего Устава.

6.29. В случае нарушения порядка созыва заседания Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения и иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.33. Решения принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 6.32, 6.33 настоящего Устава.

6.34. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- 1) о совершении Учреждением крупных сделок;
- 2) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.35. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.38. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в двухнедельный срок после создания Учреждения, либо назначения нового состава Наблюдательного совета.

До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.39. Во время заседания Наблюдательного совета секретарь ведет протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.



6.40. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.41. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- 3) наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 5) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.42. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления.

По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета.

6.43. Не позднее чем в течение десяти календарных дней после составления протокола заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета обязан направить копию протокола заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета способом, указанным в пунктах 6.28, 6.29 настоящего Устава.

6.44. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.45. Наблюдательный совет не вправе принимать решения путем заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) о совершении Учреждением крупных сделок;
- 2) о совершении Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.46. В целях принятия решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета повестку заседания со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления до начала голосования по вопросам повестки заседания.

В повестке заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке должна быть указана дата принятия решения о проведении Наблюдательного

совета, решение по вопросам повестки заседания которого, предлагается принять путем заочного голосования (далее – дата принятия решения).

6.47. Срок окончания процедуры заочного голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета устанавливается не позднее четырнадцати календарных дней с даты принятия решения.

6.48. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета, указанного в пункте 6.46 настоящего Устава, дополнительных вопросов в течение пяти календарных дней с даты принятия решения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 6.46 настоящего Устава, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 6.46. настоящего Устава, обязано в срок, не позднее, чем за пять календарных дней до окончания процедуры заочного голосования уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 6.26, 6.27 настоящего Устава.

6.49. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством об автономных учреждениях;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.50. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.49. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.51. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.49. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.52. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.49. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.53. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.49. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.54. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.49. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.55. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.49. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.56. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.49. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.57. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.49. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.58. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.59. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет имеет право выступать от имени Учреждения.

6.60. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Учреждения является основным местом работы. Деятельность Собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

6.61. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год по инициативе Директора или профессионального союза. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора или по заявлению одной трети работников, поданному в письменном виде.

6.62. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.63. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права совещательного голоса.

6.64. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

6.65. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

6.66. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

6.67. Протоколы Собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.68. В рамках своих функций, обеспечивающих выполнение задач, поставленных перед органом самоуправления Собрание:

- 1) обсуждает и принимает Коллективный договор;

2) обсуждает и принимает Положение об Общем собрании трудового коллектива;

3) принимает решение о назначении представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения;

4) знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) заслушивает ежегодный отчет Директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, о расходовании финансовых средств;

6) определяет численность и срок полномочий комиссии по охране труда и трудовым спорам, избирает ее членов.

Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения.

6.69. Педагогический совет - коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения передового педагогического опыта, управления образовательным процессом Учреждения.

6.70. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются на первом заседании сроком на один календарный год. На основании положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения, создаются Методический совет и школьные методические объединения.

6.71. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенических режима в Организации, об охране труда, здоровья и жизни участников образовательного процесса, а также иные вопросы образовательной деятельности Организации;

3) принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске выпускников IX, XI классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации, о выдаче документов о соответствующем образовательном уровне, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

4) принятие локальных правовых актов по вопросам организации образовательного процесса;

5) принятие решений по вопросу о создании объединений обучающихся;

6) обсуждение и согласование календарного графика и учебных планов;

- 7) принятие годового плана работы Учреждения;
- 8) согласование и принятие образовательных программ;
- 9) принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;
- 10) принятие решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету или об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не освоивших образовательные программы;
- 11) обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- 12) принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Учреждения;
- 13) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 14) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения:
  - принятие решения о выдвижении Учреждения для участия в работе инновационных, внедренческих, экспериментальных площадок; вступлении и коллективном членстве Учреждения в организациях, ассоциациях и профессиональных сообществах; о выдвижении педагогических работников и руководителей Учреждения, объединений педагогических работников Учреждения для участия в конкурсах и смотрах;
- 15) разработка и принятие положений, регламентирующих отдельные вопросы организации образовательного процесса;
- 16) утверждение положения о Методическом совете;
- 17) иные вопросы образовательного процесса.

6.72. Заседания Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения и проводятся не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.73. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколно. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.74. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет не полномочен выступать от имени Учреждения.

6.75. Общее руководство методической работой в Учреждении осуществляет Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, целью которого является организация работы по повышению

научно-теоретического уровня профессиональной компетентности и роста методического мастерства педагогов.

6.76. В состав Методического совета входят заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, методисты, руководители методических объединений педагогов. Персональный состав Методического совета утверждается сроком на один год приказом Директора. Также приказом Директора назначаются председатель и секретарь Методического совета.

6.77. Деятельность Методического совета осуществляется на основании годового плана работы Учреждения и плана работы Методического совета на текущий учебный год.

6.78. Периодичность заседаний методического совета, как правило, 1 раз в четверть в соответствии с планом работы Методического совета на текущий учебный год. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию председателя Методического совета, либо Директора Учреждения, либо 1/3 состава Методического совета. На заседании Методического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя и без права совещательного голоса педагоги Учреждения по предварительному согласованию с председателем Методического совета не позже 3-х дней до даты заседания.

6.79. Методический совет:

1) рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

2) совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;

3) осуществляет экспертизу рабочих программ;

4) разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;

5) осуществляет руководство деятельностью методических объединений.

6.80. Заседания Методического совета оформляются протоколами в письменном или печатном виде.

6.81. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

Методический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

6.82. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и Общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания сроком на один год. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Председатель классного родительского комитета является представителем класса в общешкольном родительском комитете.

Председатели классных родительских комитетов образуют Общешкольный родительский комитет сроком на один учебный год. Общешкольный родительский комитет избирает председателя комитета, заместителя председателя и секретаря и председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Родительские комитеты не имеют права выступать от имени Учреждения.

6.83. Общешкольный родительский комитет:

1) осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Организации;

2) выносит на рассмотрение администрации Учреждения и Наблюдательного совета предложения, направленные на повышение качества образовательного процесса и иных сфер жизнедеятельности Учреждения;

3) заслушивает информацию директора о результатах деятельности Учреждения, о мерах, принятых по обращениям родительских комитетов;

4) оказывает содействие педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий, направленных на усиление роли семьи в обучении и воспитании обучающихся, сохранения здоровья детей, пропаганды здорового образа жизни и иных мероприятий;

5) вносит рекомендации по определению приоритетных образовательных услуг по программам дополнительного образования, в том числе и платных.

6.84. Общешкольный родительский комитет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Общешкольного родительского комитета собирается по требованию 1/3 его членов или по решению Председателя.

6.85. Заседание Общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

6.86. Во время заседания комитета ведется протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

6.87. На заседаниях Общешкольного родительского комитета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

6.88. Решения Общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для классных родительских комитетов.

6.89. Деятельность классных и Общешкольного родительских комитетов регламентируется Положением об Общешкольном родительском комитете.

Общешкольный родительский комитет не имеет права выступать от имени Учреждения.

6.90. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии



Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются органы ученического самоуправления обучающихся (Совет старшеклассников), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.91. Совет старшеклассников Учреждения (далее – Совет старшеклассников) является высшим органом ученического самоуправления.

6.92. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на 1 год. В состав Совета старшеклассников входят представители 9-11 классов, которые делегируются по 1-3 представителя от класса. Общее количество членов Совета старшеклассников не должно составлять менее 11 человек. Совет старшеклассников действует на основании Положения о Совете старшеклассников

6.93. Совет старшеклассников собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

6.94. Совет старшеклассников:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам жизни Учреждения; представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением; разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

2) содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности; изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности; создает условия для их реализации

3) содействует разрешению конфликтных вопросов; участвует в решении проблем обучающихся, согласовании интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения.

6.95. Непосредственное управление и руководство Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является исполнительным органом Школы, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Школы и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Директор несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

По вопросам, отнесенным законодательством и Уставом его к компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы в соответствии с Трудовым кодексом и другим законодательством Российской Федерации.

6.96. Директор Учреждения:

1) без доверенности добросовестно и разумно действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, выдает доверенности;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;

3) заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

4) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределяет должностные обязанности работников;

6) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

7) устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, согласно штатному расписанию;

8) утверждает должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации об образовании;

10) возглавляет Педагогический Совет и выполняет его решения; исполняет инструкции, приказы, распоряжения вышестоящих органов, издаваемые в пределах их компетенции;

11) издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

12) утверждает учебный план, расписание и графики работы персонала;

13) готовит и выносит на рассмотрение Управления образования проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

14) обеспечивает исполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Управления образования;

15) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и материальных ценностей;

16) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

17) утверждает перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

18) обеспечивает безопасные условия труда и обучения, несет персональную ответственность за несоблюдение основ законодательства об охране труда в Российской Федерации;

19) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

20) обеспечивает разработку локальных нормативных актов Учреждения, а также решает вопросы, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;

21) предоставляет Управлению образования и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

22) при конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством сообщает о своей заинтересованности в сделке и обращается за одобрением к Учредителю;

23) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

24) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

25) вносит предложения по рассмотрению в Наблюдательном совете Учреждения следующих вопросов:

а) о внесении изменений в Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

в) о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) о рассмотрении проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

ж) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

з) о совершении крупных сделок;

и) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

26) выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

6.97. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.98. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение (несоблюдение) трудового законодательства Российской Федерации и Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения, члены Наблюдательного совета Автономной организации и иных коллегиальных органов управления Учреждения должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.99. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сысертского городского округа, настоящим Уставом.

6.100. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

6.101. Заработная плата директора Учреждения, его заместителям выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждения через ученические общественные организации.

7.2. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

7.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав, правила внутреннего распорядка;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин;
- 3) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

7.4. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

7.5. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

7.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ.

7.9. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

7.10. Работники Учреждения имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 3) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;
- 4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с коллективным договором;
- 5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 7) на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения.

7.11. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о пенсиях;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.12. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

4) выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления Учреждения.

7.13. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.14. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных правовых актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

7.16. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.17. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.18. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.19. Порядок создания комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным правовым актом, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета и Общего собрания трудового коллектива.

7.20. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование для нужд Учреждения определяет директор Учреждения.



7.21. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

7.22. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Сысертского городского округа.

8.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления Сысертского городского округа.

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Сысертского городского округа;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждения прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в бюджет Сысертского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Школа принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Школа принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Сысертского городского округа по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 515239091979713451458359321390695886306234239501

Владелец Тарханова Анна Фёдоровна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025