

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАОУ СОШ № 1
_____ Коновалова Н. Д.
протокол № 6 от «14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №1
_____ А.Ф. Тарханова
приказ №31-ОД от 14.03.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00b0fe05ae79f61d13f4abf19a68335837
Владелец Тарханова Анна Фёдоровна
Действителен с 11.09.2023 по 04.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оказании материальной помощи работникам МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сысерть (далее - Положение) разработано с целью поддержки работников в жизненных ситуациях.

1.2. Показатели оказания материальной помощи работникам МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» устанавливаются коллективным договором, соглашениями, в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления.

1.3. К материальной помощи относятся выплаты, которые производятся нуждающимся работникам.

1.4. Материальная помощь не носит производственный характер, не является вознаграждением за труд и не относится к выплатам стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива школы и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на 1 учебный год.

1.6. Общественный контроль за соблюдением порядка оказания материальной помощи, перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом школы.

1.7. Материальная помощь оказывается работнику 1 раз в год.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам учреждения, производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работников.

2.2. Выплата материальной помощи работнику МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» производится на основании письменного заявления работника с точным указанием причин для выдачи материальной помощи, с росписью бухгалтера учреждения о наличии финансовых средств на данные цели.

2.3. В зависимости от обстоятельств, указанных в п. 2.6. к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка, другие документы, подтверждающие необходимость выплаты материальной помощи.

2.4. Оказание материальной помощи работникам МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с данным Положением и утверждается приказом по учреждению.

2.5. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится в соответствии с приказом работодателя, на основании письменного заявления руководителя учреждения с точным указанием причин для выдачи материальной помощи, с росписью бухгалтера школы о наличии финансовых средств на данные цели.

2.6. Работникам школы устанавливаются следующие виды выплат материальной помощи (в абсолютном размере) **при наличии средств в фонде оплаты труда:**

2.6.1. в случае смерти работника в период его трудовых отношений в школе - в размере 3000 рублей;

2.6.2. в случае смерти близких родственников (мать, отец, дети, муж/жена) - в размере 3000 рублей;

2.6.3. при рождении ребенка - 3000 рублей;

2.6.4. в случае тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением недвижимого имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) - 3000 рублей;

2.6.5. в случае проведения лечения, требующего госпитализации и (или) хирургического вмешательства, как самого работника, так и его детей (возраст до 18 лет), находящихся на иждивении - в размере 2000 рублей, но не более 2 раз в год.

2.6.6. в случае возникновения у работника непредвиденных расходов, связанных со свадьбой самого работника или его детей 3000 рублей,

2.6.7. в иных трудных жизненных ситуациях (кража, ДТП, обучение детей) – 3000 рублей.

2.7. Материальная помощь не оказывается:

– работникам, уволенным из школы, и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в школу в этом же году;

– в случае совершения нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения (ст. 81, 192 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.8. Работникам, увольняемым по основаниям, указанным в ст. 78,79,80 Трудового кодекса Российской Федерации, оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае если указанным работникам материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

2.9. Размеры материальной помощи, установленные настоящим положением, могут в дальнейшем увеличиться исходя из наличия финансовых средств, предусматриваемых федеральным или муниципальным бюджетом на обеспечение деятельности образовательного учреждения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По инициативе профсоюзного комитета, работников образовательного учреждения и директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.

3.4. Срок действия данного положения - с 15 мая 2022 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 515239091979713451458359321390695886306234239501

Владелец Тарханова Анна Фёдоровна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025