

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МАОУ СОШ №1

Н.Д. Коновалова

Протокол № 18 от «29» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ СОШ №1

А.Ф. Тарханова

Приказ № 49/1- ОД

от 29.02.2024 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания при МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сысерть (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового Кодекса РФ и способствует правильной организации работы коллектива лагеря, более рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь сотрудников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием лагеря назначаются лица из числа работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сысерть.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты других учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медработник).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6 лет 6 мес -17 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители представляют:
- Заявление;
 - Родительский взнос в размере 20 % или 10% от стоимости путевки;
 - Прививочный сертификат с отметками всех проставленных прививок;
 - Медицинскую справку от участкового педиатра о состоянии здоровья и эпидемиологическом благополучии;
 - При необходимости документы, подтверждающие статус семьи, (справка из социальной защиты).

4. Рабочее время

- 4.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней, исключая праздничные дни.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, режимом работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Сысерть.

- 4.4. Режим работы сотрудников определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 30 минут до начала работы ЛДП.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
- 08.00 – приход воспитателей, индивидуальный прием детей;
 - 08.30 – начало работы лагеря;
 - 8.40 – 8.50 – зарядка;
 - 8.50 – линейка;
 - 9.00 – 9.30 – завтрак;
 - 10.00 – 12.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, общественно-полезный труд, работа кружков и секций, прогулки;
 - 12.00 -13.00 – работа по плану отряда;
 - 13.30 – 14.00– обед;
 - 14.00 - уход детей домой
- 4.7. Начальник лагеря ведет учет рабочего времени сотрудников лагеря.
- 4.8 Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещаемости.
- 4.9 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующее праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

- 5.1 Работники имеют право:
- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспечиваемый нормой по продолжительности рабочего времени;
 - защиту своих прав;
 - возмещение вреда, причиненного сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.2 Обязанности сотрудников
- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
 - соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
 - своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
 - своевременно проводить инструктаж по технике безопасности с воспитанниками;
 - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, случаях травматизма;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
 - посещать совещания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

- 6.1 Родители имеют право:
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
 - представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
 - оказывать помощь в организации работы лагеря.
- 6.2 Обязанности родителей:
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
 - своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно – массовых мероприятий;
 - обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников

7.1 Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания в лагере;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2 Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере с 08.30 до 14.00;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

- 8.1 Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.
- 8.2 Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
- благодарность;
 - грамота;
 - памятный подарок.
- 8.3 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

- 9.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2 Нарушенные ребенком правила техники безопасности, его поведение обсуждается с ним, приглашаются его родители.
- 9.3 За нарушение трудовой дисциплины администрация школы может применить меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
- 9.4 Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.
- 9.5 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.